

Veranstalter

Name / Firma / Verein / etc.:	
Anschritt:	
Telefon:	Email:
Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name, Telefon)	

Stadt Bitterfeld-Wolfen
 FB Ordnungswesen
 OT Bitterfeld
 Markt 7
 06749 Bitterfeld-Wolfen

Antrag zur Durchführung folgender Veranstaltung**1. Veranstaltungsart und Termin**

Name der Veranstaltung:				
Veranstaltungsort:				
Veranstaltungsdatum (von-bis):	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
Veranstaltungszeitraum:	____ Uhr ____ Uhr	____ Uhr ____ Uhr	____ Uhr ____ Uhr	____ Uhr ____ Uhr
Aufbau:	am: _____		um _____ Uhr	
Abbau:	am: _____		um _____ Uhr	

2. Aktivitäten

Abgabe von alkoholischen Getränken	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Darbietung von Musik beabsichtigt:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden? (von- bis / Uhr)		

3. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

Aufbau von Fahrgeschäften:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte Art des Geschäftes und Betreiber angeben:		
Aufbau von Zelten:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte Größe und Anzahl angeben:		
Bühnenaufbau:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben:		
Wird Pyrotechnik verwendet?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte kurze Erläuterung und Angabe des Pyrotechnikers.:		

4. Sicherheit

Erwartetes Besucheraufkommen:	
Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben.	
Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt?	
Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, Name und Anschrift angeben.	

5. Verkehr

Die Veranstaltung findet auf:	öffentlicher Fläche <input type="checkbox"/> privater Fläche <input type="checkbox"/> statt.
Sollen Straßensperrungen erfolgen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, welche? (ggf. gesondertes Blatt):	
Müssen Buslinien verlegt werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, welche?:	
Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort):	

6. Toiletten

Toilettenanlagen	_____ Toilettenbecken für Frauen _____ Toilettenbecken für Männer _____ Urinale für Männer _____ Behindertentoiletten
------------------	--

7. Sonstiges

Sollen Plakate im öffentlichen Verkehrsraum angebracht werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, Zeitraum, Orte und Anzahl sowie Größe angeben (ggf. auf einem gesondertem Blatt):	
Sind sonstige Aktivitäten wie z.B. Lagerfeuer, Fackelumzüge geplant?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, welche?:	

8. Unterlagen

Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen Bühnen etc. ist beigefügt.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
---	--

9. Hinweise

Bitte reichen Sie den Antrag mindestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn ein. Diese Frist ist unbedingt erforderlich, da zu der Veranstaltung folgende Behörde gehört werden müssen:
<ul style="list-style-type: none"> - Bauordnungsamt - Polizei - Straßenverkehrsbehörde - Umweltamt.

Datum	Unterschrift