

Veranstalter (Name, Vornamen / Firma)
Wohnort / Betriebssitz (PLZ, Ort, Straße, Nr.)

Ort, Datum
Eingangsstempel der Behörde

## Antrag auf Marktfestsetzung gemäß § 69 Gewerbeordnung (GewO)

**Ich / Wir beantrage(n) hiermit, die nachstehend  
bezeichnete Veranstaltung gem. § 69 GewO  
festzusetzen:**

<b>1. Art der Veranstaltung</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Messe</b> <small>(§ 64 GewO)</small>	<input type="checkbox"/> <b>Ausstellung</b> <small>(§ 65 GewO)</small>
<input type="checkbox"/> <b>Großmarkt</b> <small>(§ 66 GewO)</small>	<input type="checkbox"/> <b>Wochenmarkt</b> <small>(§ 67 GewO)</small>
<input type="checkbox"/> <b>Spezialmarkt</b> <small>(§ 68 Abs. 1 GewO)</small>	<input type="checkbox"/> <b>Jahrmarkt</b> <small>(§ 68 Abs. 2 GewO)</small>
<input type="checkbox"/> <b>Volksfest</b> <small>(§ 60 b GewO)</small>	
<b>2. Betriebsstätte des Veranstalters:</b> (Plz, Ort, Straße, HNr., Telefon, erg. Angaben)	
Bezeichnung der Veranstaltung	
<b>3. Veranstaltungsleiter:</b> (Name, Vorname, Wohnung, Betriebssitz, Telefon)	
<b>4. Marktgegenstände:</b> (Angabe des Waren- und Leistungskreises der angeboten werden soll)	
<b>5. Markttort:</b> (z.B. Gemeinde, Ortsteil, Messengelände, Halle)	
<b>6. Zeit der Veranstaltung:</b>	am <input type="text"/> von <input type="text"/> bis <input type="text"/>
<b>7. Öffnungszeiten</b>	<input type="text"/>
<b>8. Eintrittsgeld / Platzgeld:</b>	
<input type="checkbox"/> Eintrittsgeld wird nicht erhoben	<input type="checkbox"/> Eintrittsgeld f. Besucher d. Veranstaltung beträgt <input type="text"/> EUR <small>(Quadratmeter, lfd. Meter)</small>
<input type="checkbox"/> Das Platzgeld für die Aussteller/Anbieter beträgt pro <input type="text"/>	EUR zzgl. MwSt.
<b>9. Häufigkeit</b>	
<input type="checkbox"/> einmalige Durchführung	<input type="checkbox"/> regelmäßige Durchführung auf Dauer <small>(Zeitraum-Angabe)</small>
<input type="checkbox"/> mehrmalige Durchführung	
<b>10. Versicherungsschutz</b> (Angabe des Versicherungsträgers, Höhe und Umfang des Versicherungsschutzes, Laufzeit)	
<b>11. Sonderveranstaltungen:</b> (Angabe über Art und Umfang geplanter Sonderveranstaltungen, zeitlicher Ablauf)	
<b>12. Mit eingereichte Unterlagen</b>	
Der / Die Antragsteller sowie der / die Veranstaltungsleiter weisen Ihre persönliche Zuverlässigkeit nach durch Vorlage eines	
<input type="checkbox"/> Führungszeugnis für Behörden	<input type="checkbox"/> Auskunft aus Gewerbezentralregister
<input type="checkbox"/> Steuerliche Unbedenklichkeitsbesch.	<input type="checkbox"/> Handelsregistrauszug
<input type="checkbox"/> Miet-/Pachtvertrag	<input type="checkbox"/> liegen bei <input type="checkbox"/> sind beantragt
<b>13. Anlagen sind dreifach einzureichen:</b>	
<input type="checkbox"/> Verzeichnis über die Art der anzubietenden Waren	<input type="checkbox"/> Teilnahmebedingungen
<input type="checkbox"/> Lageplan	<input type="checkbox"/> Verzeichnis über die voraussichtliche Zahl und Zusammensetzung der Aussteller oder Anbieter
<input type="checkbox"/> Ausstellungsplan	<input type="checkbox"/>
<b>14. Besucherkreis</b>	
<input type="checkbox"/> Gewerbliche Wiederverkäufer	<input type="checkbox"/> Gewerbliche Verbraucher
<input type="checkbox"/> Gewerbliche Großabnehmer	<input type="checkbox"/> Fachbesucher
<input type="checkbox"/> Letztverbraucher	<input type="checkbox"/>
<b>15. Sonstiges</b>	
Unterschrift des Veranstalters:	