

Urkundenanforderung

1. persönliche Angaben

Name	
Geburtsname	
Vorname	
Straße, Hausnummer PLZ, Ort	
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Ehedatum (bei Eheurkunde usw.)	
Eheschließungsort (bei Eheurkunde usw.)	
Sterbedatum (bei Sterbeurkunde usw.)	
Sterbeort (bei Sterbeurkunde usw.)	
Verwendungszweck	<input type="checkbox"/> Anmeldung Eheschließung <input type="checkbox"/> Rentenversicherung <input type="checkbox"/> persönliche Unterlagen <input type="checkbox"/> Sonstiges
Telefonnummer	
e-mail Adresse	

2. Art und Anzahl der Urkunden

- ___ Geburtsurkunde
- ___ beglaubigte Abschrift Geburtenbuch
- ___ mehrsprachige Geburtsurkunde (international)
- ___ Bescheinigung über Geburtszeit

- ___ Eheurkunde
- ___ beglaubigte Abschrift Ehebuch
- ___ mehrsprachige Eheurkunde (international)
- ___ Bescheinigung über die Namensänderung

- ___ Sterbeurkunde
- ___ beglaubigte Abschrift Sterbebuch
- ___ mehrsprachige Sterbeurkunde (international)

Die Urkundenanforderung senden Sie bitte per Mail an standesamt@bitterfeld-wolfen.de, per Fax an 03494-6669590 oder auf dem Postweg an Standesamt Bitterfeld-Wolfen, Markt 7 06749 Bitterfeld-Wolfen.

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass die Urkunde(n) per Nachnahme versandt werden. Die Gebühren (je Urkunde 10,00 € + 5,10 € Nachnahmegebühr) zahlen Sie direkt beim Postboten. Falls Sie nicht zu Hause sind, wird der Brief in Ihrer Postfiliale zur Abholung hinterlegt.